



اداره امور پرستاری دانشگاه

فرم انتخاب سرپرستار نمونه

نام و نام خانوادگی: سابقه خدمت: پست سازمانی: امتیاز آخرین ارزشیابی سالانه:
 آخرین مدرک تحصیلی: نوع استخدام: بخش محل خدمت: تاریخ تکمیل:

ردیف	محورها	۱ هیچ گاه	۲ تا حدوی	۳ اغلب اوقات	۴ همیشه
۱	قوانین و مقررات (انضباط اداری)	ورود و خروج به موقع در شیفت کاری			
		استفاده از پوشش مناسب مطابق با منشور پوشش و رفتار حرفه ای کارکنان (لباس فرم مناسب- عدم استفاده از زیورآلت- الک ناخن- آرایش)			
		نظارت بر پوشش حرفه ای کادر پرستاری			
۲	تعهدات حرفه ای، اخلاقی، اجتماعی	معرفی خود به مددجویان و الصاق کارت شناسایی			
		رعایت عدالت در ارائه خدمات به مددجویان بدون توجه به جنسیت، ملیت، نژاد و مذهب			
		برقراری ارتباط موثر با همکاران (توانایی دریافت یا درک پیامهای کلامی و غیر کلامی- مهارت گوش دادن - قاطعیت در ارتباط - نظم دهی به هیجانات)			
		برقراری ارتباط موثر با مددجویان و همراهان (توانایی دریافت یا درک پیامهای کلامی و غیر کلامی- مهارت گوش دادن - قاطعیت در ارتباط - نظم دهی به هیجانات)			
		توجه به حریم خصوصی همکاران و حفظ اسرار آنان			
		توجه به حریم خصوصی مددجویان و حفظ اسرار آنان			
		مسئولیت پذیری			
		انتقاد پذیری			
۳	وظایف حرفه ای و تخصصی	توانایی انجام کار تیمی نظیر حضور فعال در تیم احیاء و کار با تجهیزات مربوطه			
		شرکت در آموزش ها(سمینارها، کنگره های خارج بخشی و درون بخشی) جهت ارتقاء سطح آگاهی و عملکرد خود			
		مهارت و تسلط به دستورالعمل های اعتبار بخشی و روش های اجرایی			
		رعایت اصول ایمنی براساس دستورالعمل ها و روش های اجرایی			
		رعایت مبانی کنترل عفونت براساس دستورالعمل ها و روش های اجرایی			
		پیش بینی نیازهای واحد مربوطه از نظرامکانات ،تجهیزات موجود و لوازم مصرفی و پیگیری جهت تامین آن			
		مشارکت فعال در گزارش دهی خطاهای بیمارستانی			
همکاری در تهیه بسته های آموزشی در زمینه شغلی					

			ارزیابی ماهیانه کادر پرستاری طبق چک لیست و ارائه به موقع به مدیر پرستاری بیمارستان ها
			شرکت در جلسات مدیران پرستاری و ارائه نیازهای کارکنان، مددجویان جهت بهبود وضعیت
			راهنمایی و آگاه سازی پرسنل جدیدالورود
			نظارت بر سلامت تجهیزات مورد استفاده بخش
			تغییر و تحویل بخش به موقع
			راند روزانه بخش
			برنامه ریزی و همکاری با کادر پرستاری بخش جهت شرکت در برنامه های آموزشی
			برگزاری جلسات درون بخشی آموزشی برای پرستاران بخش
			نظارت بر حسن اجرای کلیه خدمات پرستاری در واحد مربوط
			مشارکت در پژوهش ها و تحقیقات کاربردی پرستاری
			آگاهی سرپرستار از تعداد نیرو، مهارت، دانش و سابقه کار موردنیاز در بخش
			آگاهی سرپرستار از ضرایب و فرمول های محاسبه شده برای برآورد و چیدمان نیرو
			همراهی و ارائه گزارش دقیق هنگام بازدید مسئولین مافوق و گروه های بازرسی
			همکاری در زمان شیفت های نامتعارف
			نظارت بر آموزش به مددجو
			تقسیم مددجویان براساس method Case کادر پرستاری در بخش بر اساس سطح بندی مددجویان
			تنظیم برنامه ماهیانه کادر پرستاری با رعایت عدالت و ساعت کار موظفی و اضافه کار و ارائه به موقع به دفتر پرستاری بیمارستان
			چیدمان صحیح کادر پرستاری در هر شیفت و با در نظر گرفتن پرستار توانمند بعنوان مسئول شیفت
			مشارکت فعال در جلسات کارگروه درون بخشی آموزش مددجو
			شرکت داوطلبانه در موارد بحران درون دانشگاهی و خارج دانشگاهی (زلزله - سیل - بیماریهای واگیر)
			جمع امتیاز**